

**Tipologia formativa:**

- Formazione residenziale classica (RES1)** - fino a 100 partecipanti – da 101 a 200 partecipanti
- Convegni, congressi, simposi e conferenze (RES2)** - oltre i 200 partecipanti
- Videoconferenza (RES3)**
- Formazione Blended** - specificare le diverse tipologie formative: _____

ID evento: 179574

TITOLO EVENTO: Time management 2023**CALENDARIO DELL'EVENTO:**

Edizione n° 1 Date: 14 – 21 marzo
Edizione n° 2 Date: 15 – 22 marzo

SEDE: ATS Milano – via Conca del naviglio, 45 – Milano – Aula P.2.02**INDIRIZZO COLLEGAMENTO DA REMOTO/STREAMING:** Piattaforma Teams**DESCRIZIONE EVENTO:**

Poco tempo, tante cose da fare, richieste continue da evadere, complessità da affrontare, ambiguità da navigare unitamente alle moltitudini di informazioni da gestire, alle attività da monitorare, ai team ibridi da gestire, al numero di call e meeting a cui partecipare ed una connettività 24/7 h rendono il *time management* una grande sfida per migliorare il proprio equilibrio personale, la propria performance, la collaborazione interna ed il work life integration. Il laboratorio "Time management" è mirato a potenziare la capacità di gestire il tempo – risorsa insostituibile – per trarne i migliori profitti in ambito personale e professionale.

Si tratta di un'occasione per imparare a migliorare il proprio approccio alla gestione del tempo, definendo e ordinando le priorità e l'organizzazione quotidiana, ma anche la pianificazione e le attività che è possibile e opportuno delegare.

OBIETTIVI SPECIFICI:

- apprendere tecniche e metodologie per massimizzare l'efficacia della propria azione;
- saper pianificare e programmare (a livello macro e micro);
- imparare a delegare (e a supervisionare);
- aumentare la capacità di concentrazione; gestire le priorità e gli imprevisti.

OBIETTIVI FORMATIVI (selezionare quanto indicato nel Piano Formativo):

- obiettivi formativi **tecnico – professionali** (10, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 34, 35, 36, 37 e 38)
- obiettivi formativi **di processo** (3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 30 e 32)
- obiettivi formativi **di sistema** (1, 2, 5, 6, 16, 17, 31 e 33)

AREA DI RIFERIMENTO (OBIETTIVI ECM NAZIONALI): n. 11 **denominazione:** Management sistema salute. Innovazione gestionale e sperimentazione di modelli organizzativi e gestionali

TEMATICA REGIONALE: (indicare solo nel caso in cui l'evento rientri in una delle tematiche sotto elencate):

- Nuova modalità di presa in carico dei pazienti cronici e fragili
- Sviluppo del SSL attraverso l'implementazione della telemedicina

PROGRAMMA EVENTO RESIDENZIALE

- Tutela della salute e sicurezza del lavoratore
- Promozione di stili di vita e ambienti favorevoli alla salute, prevenzione dei fattori di rischio comportamentali delle malattie cronico degenerative, dipendenze
- Strumenti per la sanità digitale
- Applicazione del Decreto del Ministero della Salute 2 aprile 2015, n. 70 "Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera"

TEMATICA NAZIONALE: (indicare solo nel caso in cui l'evento rientri in una delle tematiche sotto elencate):

- Fertilità (associabile obiettivo ECM n. 20)
- Vaccini e strategie vaccinali (associabile obiettivo ECM n. 20)
- Responsabilità professionale (associabile obiettivo ECM n. 6)
- Gestione delle situazioni che generano violenza nei confronti dell'operatore sanitario (associabile obiettivo ECM n. 20 – 32 – 33)
- Antimicrobico-resistenza (associabile obiettivo ECM n. 20 – 32 – 33)
- Utilizzo della cannabis terapeutica nelle pratiche di gestione del dolore (associabile obiettivo ECM n. 21)
- L'infezione da Coronavirus 2019 nCoV (associabile obiettivo ECM n. 20 – 32 – 33)
- La medicina di genere (associabile obiettivo ECM n. 20 – 32 – 33)

METODOLOGIA DIDATTICA (prevalente):

- Lezione / Discussione
- Dimostrazione
- Lavoro in piccolo gruppo
- Analisi di casi
- Role Playing
- Journal club

L'evento è organizzato in collaborazione con _____

EVENTO SPONSORIZZATO: NO SÌ

SPONSOR: _____
(ragione sociale)

DESTINATARI (per singola edizione):

AZIENDA	SERVIZIO DI APPARTENENZA	CATEGORIA PROFESSIONALE	N. PARTECIPANTI
ATS Milano			25
TOTALE partecipanti			25

È prevista una quota di iscrizione: NO SÌ pari a Euro _____

RESPONSABILE SCIENTIFICO (riportare lo stesso nominativo inserito nel Piano Formativo):

Rossetti Sara A.- ATS Città Metropolitana di Milano – SC Controllo di Gestione, Formazione, Qualità e Risk management

DOCENTI/RELATORI:

Andreoletti Cristina – PRAXI SpA – Partner, trainer e coach
Sgarlata Cinzia – Libera professionista, trainer e coach PRAXI

TUTOR (se previsto):

Non previsto

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA:

Accardi Irene – ATS Milano
Tel. 02/8578.2227 – E-mail formazione@ats-milano.it
www.ats-milano.it

PROGRAMMA:

PROGRAMMA EVENTO RESIDENZIALE

Prima giornata: data

ORARIO	CONTENUTI	DOCENTI/RELATORI
Dalle 09.00 alle 12.30	It's V.U.C.A.D. time: cosa significa gestire il tempo nel nuovo paradigma. Cos'è il tempo e cos'è il tempo per me? La propria modalità di gestione del tempo. La gestione attiva del time management: la matrice di Eisenhower.	Andreoletti Cristina Sgarlata Cinzia (NB: i docenti si alterneranno nelle varie edizioni)
Dalle 13.30 alle 16.00	Gli strumenti di pianificazione e organizzazione del tempo: <i>il budget di tempo, getting things done per la gestione delle e-mail, Teams, Trello...</i> La gestione della digital distraction: come presidiare la concentrazione.	Andreoletti Cristina Sgarlata Cinzia (NB: i docenti si alterneranno nelle varie edizioni)
[...]		

Seconda giornata: data

ORARIO	CONTENUTI	DOCENTI/RELATORI
Dalle 09.00 alle 12.30	I fattori di disturbo e di interruzione: "pesatura" e prevenzione con l'esercizio dell'assertività. Saper dire di no (anche a se stessi e alla distrazione), saper strutturare la comunicazione per non perdere tempo e per essere più efficaci. Dalla "riunionite" alla gestione efficace delle riunioni.	Andreoletti Cristina Sgarlata Cinzia (NB: i docenti si alterneranno nelle varie edizioni)
Dalle 13.30 alle 15.45	L'arte di saper delegare per ottimizzare la gestione del tempo fornendo anche ad altri l'opportunità di incrementare le competenze. Come delegare efficacemente.	Andreoletti Cristina Sgarlata Cinzia (NB: i docenti si alterneranno nelle varie edizioni)
[...]		

Dalle 15.45 alle 16.00	<p>Descrizione Modalità di Valutazione dell'Evento</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Test a scelta multipla (3 domande per ogni credito, a risposta quadrupla)</p> <p><input type="checkbox"/> Questionario a risposta aperta</p> <p><input type="checkbox"/> Colloquio</p> <p><input type="checkbox"/> Valutazione con pratica</p> <p><input type="checkbox"/> Produzione di un elaborato/progetto</p> <p><input type="checkbox"/> Altro (specificare nel dettaglio, come previsto dal manuale di accreditamento R.L. ECM-CPD)</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Valutazione non prevista (Convegni, Congressi, Simposi, Conferenze - oltre 200 partecipanti)</p>
	<p><input checked="" type="checkbox"/> Valutazione ricadute organizzative</p> <p>Somministrazione a distanza di un mese di una intervista scritta</p>
	<p>+ <input checked="" type="checkbox"/> Relazione conclusiva evento del Responsabile Scientifico</p> <p>+ <input checked="" type="checkbox"/> Valutazione gradimento</p>

PROGRAMMA EVENTO RESIDENZIALE

Durata totale in ore: 12

(Dal conteggio dei crediti è escluso il tempo destinato a: registrazione dei partecipanti, saluti introduttivi, pause/intervalli e valutazione della qualità percepita)

PARTECIPAZIONE E CREDITI ECM:

Soglia minima di partecipazione:

- eventi formativi di durata uguale o inferiore a 6 ore: 100% delle ore totali previste dal programma
- eventi formativi di durata superiori alle 6 ore: 80% delle ore totali previste dal programma
- eventi formativi con vincoli legislativi di durata superiore alle 6 ore, come ad esempio la formazione del D. Lgs. n. 81/2008: 90% delle ore totali previste dal programma

Secondo le indicazioni contenute nel Decreto Direzione Generale Welfare n. 19280 del 29/12/2022 all'evento sono stati preassegnati **n. 15,6 crediti ECM**.

L'attestato ECM e di partecipazione sarà rilasciato solo ed esclusivamente ai partecipanti che avranno:

- raggiunto la soglia minima di partecipazione;
- compilato il questionario conoscitivo di ingresso (ove previsto);
- superato l'80% del questionario di apprendimento (obbligatorio per i corsi fino a 200 partecipanti);
- compilato e riconsegnato la valutazione di gradimento;
- inviato il modulo *A037-MD033 Fac-simile autocertificazione presenza evento formativo online* per gli eventi svolti in Teams (ove previsto).

MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALL'EVENTO: *(Specificare modalità e tempi)*

- ON LINE, attraverso MyAliseo